

Objectifs de la formation

- Maîtriser les fonctionnalités principales de Microsoft Access.
- Concevoir, structurer, optimiser une base de données.
- À la fin de ce stage, le stagiaire saura : créer une base de données, créer un formulaire pour faciliter la saisie des données, concevoir l'affichage et l'exportation des données (requêtes, formulaires, états),

Durée

- 2 Jours soit 14 Heures

Public concerné et pré-requis

- Toute personne amenée à développer ou à travailler sur une base de données Access

Organisation et Moyens Techniques

- Cours en intra-entreprise sur le site du client, limité à 6 participants (possibilité de se déplacer en Rhône-Alpes avec un parc de machines)
- Cours en inter-entreprises se déroulent dans une salle de formation à Fontaine (38) équipée de 6 postes et rétroprojecteur.
- Horaires standards : 9h00-12h30 / 13h30-17h00. Ils sont aménageables selon demande des stagiaires.

Méthode Pédagogique

- Pédagogie participative et personnalisée
- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long de la formation
- Support de cours numérique et papier fourni

Suivi et Appréciation des résultats

- Feuille de présence signée des stagiaires et du formateur par demi-journée.
- Attestation de présence individuelle.
- Evaluation individuelle de fin de stage.
- Analyse des connaissances acquises en fin de stage.

Tarifs (nets de taxes) et Dates

- Intra entreprise : Prix journée 700 €.
- Inter entreprise : 250 € par journée / stagiaire
- Dates : nous consulter

Les + de Pierre BUNOZ

Formateur depuis 1993, je propose de mettre mon expérience de développement d'applications au service de la formation. Les cours sont adaptés à la demande des stagiaires après un audit de leurs besoins. Les stagiaires apportent leurs documents ou projets spécifiques afin de les exploiter durant le cours.

Contenu de la formation

Conception - Création d'une bases de données relationnelle

- Définitions et terminologie,
- Les notions fondamentales
- Présentation de l'interface
- De l'analyse à la création
- La récupération des données

Les tables

- Définir les champs de la table, Gérer les clés primaires et les index
- Créer plusieurs tables,
- Propriétés des champs,
- Utiliser une table (Saisir Filtrer Modifier les données)
- Importer des données externes (xls, csv, txt),

Les relations entre tables

- Définir les relations entre tables (notion d'intégrité référentielle),
- Créer, modifier, supprimer des relations,

Les Requêtes Sélections

- Définition et création.
- Définir un filtre / Un tri
- Gestion mono, multicritères
- Requêtes Calculs
- Requêtes Regroupement

Les formulaires

- Créer un formulaire à l'aide de l'assistant,
- Utiliser un formulaire en mode utilisation (Saisie, Modification, Suppression de données)
- Définir la structure et le style du formulaire, (Mode création)
- Créer des contrôles adaptés (Liste déroulante, Boutons d'action, Case à cocher...)

Les états

- Créer un état à l'aide de l'assistant,
- Modifier la source d'un état
- Etats avec regroupements, avec calculs,
- Imprimer un état, générer un PDF.

Personnaliser une base de données

- Créer un formulaire de démarrage